



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 1439

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27.08.2025 №2317 «Об утверждении регламента реализации отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н (ред. от 24.02.2026) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

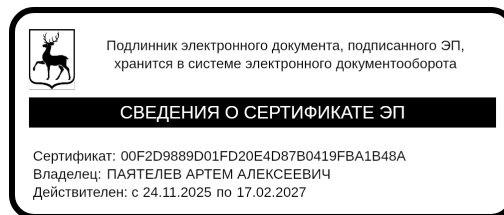
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27.08.2025 №2317 «Об утверждении регламента реализации отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город

Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее-Постановление, Регламент), изложив Регламент в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области А.А.Пятелева.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

01.06.2026

1439

**Регламент
реализации отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий
администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки
Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
(далее – Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа пеням и штрафам по ним, являющимся источниками устанавливает:

а) перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в отношении которых отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) наделен полномочиями администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки.

а(1)) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать

сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделом бухгалтерского учета и отчетности и структурными подразделениями администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Кулебаки, в отношении которых администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки.

1.3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Постановление). Согласование с главным администратором доходов бюджета городского округа город Кулебаки не требуется.

1.4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются структурные подразделения Администрации, в том числе структурные подразделения с правами юридического лица и подведомственные Администрации бюджетные и автономные учреждения (далее – структурные подразделения).

К ним относятся:

- территориальное управление № 1 администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по соответствующему источнику доходов;

- территориальное управление № 2 администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по соответствующему источнику доходов;

- юридический отдел Администрации по соответствующему источнику доходов;

- административная комиссия Администрации по соответствующему источнику доходов;

- отдел муниципального контроля Администрации по соответствующему источнику доходов;

- иные структурные подразделения Администрации (за исключением отдела бухгалтерского учета и отчетности), бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Администрации по иным источникам доходов, получаемых в рамках своей деятельности, и в отношении которых отдел бухгалтерского учета и отчетности наделен полномочиями администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки.

Перечень доходных источников, в отношении которых отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет полномочия администратора доходов ежегодно утверждается распоряжением Администрации «О наделении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочиями администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области» на период утверждения бюджета городского округа город Кулебаки.

1.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально в срок, устанавливаемый финансовым управлением Администрации в запросе о предоставлении отчетности, предоставляет в финансовое управление Администрации сведения, содержащие:

- объем дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной, сомнительной, а также причинах ее образования;

- объем списанной и восстановленной в течение года дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа город Кулебаки, пеням и штрафам по ним возлагается на структурные подразделения по соответствующим источникам доходов, указанных в п. 1.4. раздела 1 Регламента, и включает в себя:

- в сроки, установленные законодательством РФ, договорами и иными обязательствами, составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- передачу составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных документов, в отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее дня, следующего за днем их составления (поступления), для своевременного отражения их в бюджетном учете;

- осуществление контроля фактического зачисления платежей в бюджет городского округа город Кулебаки в течение срока, установленного договором (соглашением) или иным документом, для оплаты плательщиком;

- погашение (квитирование) начислений платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых,

включая подлежащую уплате сумму, не размещается в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа город Кулебаки, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа город Кулебаки в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии со сроками, установленными этим графиком;

- своевременное начисление сумм неустоек (штрафов, пени) в соответствии со сроками, установленными Порядком претензионной и исковой работы, утверждаемым постановлением Администрации.

2.2. Ежегодно, с 1 октября текущего года, перед составлением годовой бюджетной отчетности отдел бухгалтерского учета и отчетности проводит инвентаризацию расчетов по доходам с должниками в порядке, установленном Учетной политикой Администрации. Конкретные сроки проведения инвентаризации устанавливаются решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

2.3. Структурные подразделения в ходе проведения инвентаризации проводят:

- сверку данных по начисленным и перечисленным платежам по состоянию на 1 октября текущего года с отделом бухгалтерского учета и отчетности;

- оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в отдел бухгалтерского учета и отчетности для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности

безнадежной к взысканию на основании действующих муниципальных правовых актов городского округа город Кулебаки;

- мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в(1)) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов <2>;

<2> В соответствии с подпунктом "б" пункта 1 и подпунктом "б" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. N 1797 "О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а

также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией".

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа город Кулебаки до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, иным документам структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по

доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств <3>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Подготовка и направление претензии, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется структурными подразделениями или юридическим отделом Администрации в сроки, установленные Порядком претензионной и исковой работы, утверждаемым постановлением Администрации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионно - исковой работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения подготавливают все необходимые документы и материалы для составления искового заявления и направляют их Главе местного самоуправления (уполномоченному лицу) для принятия решения об обращении в суд и соответствующего поручения об этом юридическому отделу Администрации. Направление вышеуказанных документов осуществляется в течение двух рабочих дней с момента отказа должником в удовлетворении претензии либо по истечении срока, указанного в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Регламента.

4.2. Подготовка искового заявления и направление его в суд осуществляется юридическим отделом Администрации в соответствии с Порядком претензионной и исковой работы, утверждаемым постановлением Администрации.

4.3. В случае вынесения судом решения о взыскании задолженности

юридический отдел Администрации в 30-дневный срок с момента поступления исполнительного листа в адрес Администрации подготавливает письмо за подписью Главы местного самоуправления (уполномоченного лица) о направлении исполнительного листа в службу судебных приставов для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа, а также принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства и направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям

5. Мероприятие по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Структурные подразделения один раз в месяц проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника путем мониторинга в едином государственной реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

5.2. При выявлении фактов изменения платежеспособности должника (при появлении признака банкротства) руководитель структурного подразделения в течение трех рабочих дней направляет информацию в юридический отдел Администрации для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством о банкротстве.

5.3. На стадии исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел Администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов путем направления письменного запроса о ходе исполнительного производства, о сумме непогашенной задолженности, о смене юридического наименования и адреса должника, иную информацию в рамках исполнительного производства.

**6. Обмен информацией (первичными учетными документами)
между отделом бухгалтерского учета и отчетности и структурными
подразделениями**

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделом бухгалтерского учета и отчетности и структурными подразделениями администрации осуществляется в следующем порядке:

- структурные подразделения передают первичные учетные документы, а также поступившие в их адрес копии судебных актов, исполнительных документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее дня, следующего за днем их составления (поступления), для своевременного отражения их в бюджетном учете;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности предоставляет структурным подразделениям информацию о текущих платежах в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса от структурных подразделений;

- в целях реализации полномочий по администрированию доходов по запросу отдела бухгалтерского учета и отчетности в указанный в запросе срок структурные подразделения обязаны предоставить иную информацию, сведения и документы.
